

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ PODPORNEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY - JEDÁLEŇ

Odberateľ: Mesto Turzovka

Sídlo: Stred č. 178, 023 54 Turzovka

Štatutárny zástupca: JUDr. Ľubomír GOLIS, primátor mesta

Vo veci predmetu zmluvy v zastúpení: Mgr. Marcela Polková, zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnych služieb

Kontakt: 041/ 420 93 60, e-mail: marcela.polkova@turzovka.sk

Bankové spojenie: Prima banka, a.s.

IČO: 00314331

DIČ: 2020553315

Dodávateľ: Základná škola Turzovka, rozpočtová organizácia

Sídlo: Bukovina č. 305, 023 54 Turzovka

Štatutárny zástupca: Mgr. Terézia Šupolová, riaditeľka školy

Vo veci predmetu zmluvy v zastúpení: Školská jedáleň pri Základnej škole Turzovka, vedúca školskej jedálne: p. Jozefa Rudinská

Kontakt: 041/43 52 475

Bankové spojenie:

IČO: 37812467

DIČ: 2021671344

uzatvárajú túto zmluvu o zabezpečení podpornej sociálnej služby – jedáleň

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Odberateľ je právnická osoba, ktorá zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Uvedená sociálna služba je zapísaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja. Deň začatia poskytovania sociálnej služby v jedálni je 12.10.2012.
2. Dodávateľ je právnická osoba, ktorej zriaďovateľom v zmysle zákona č. 593/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov je mesto Turzovka.

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je výroba a výdaj hotových jedál a nápojov pre klientov podpornej sociálnej služby – Jedáleň, ktorú zabezpečuje Mestský úrad v Turzovke. Mesto

Turzovka ako registrovaný poskytovateľ podpornej sociálnej služby – Jedáleň realizuje túto sociálnu službu v súlade s VZN č. 2/2016, § 10, § 10a, § 10b, ktoré bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Turzovke, zo dňa 27.04.2016, účinnosť nadobudlo dňa 27.05.2016.

Čl. III

Podmienky samotného poskytovania stravy

1. Odberateľ – poskytovateľ podpornej sociálnej služby – Jedáleň, poskytuje podpornú sociálnu službu – Jedáleň svojim klientom formou rozvozu stravy, resp. odberu stravy.
2. Odberateľ – poskytovateľ podpornej sociálnej služby – Jedáleň, má s každým klientom uzatvorenú zmluvu o poskytnutí tejto sociálnej služby. K prvému dňu každého kalendárneho mesiaca oznámi zamestnanec mesta Turzovka vedúcej školskej jedálne zoznam klientov oprávnených na poskytovanie sociálnej služby – Jedáleň v rozsahu osobného odberu a rozvozu stravy a v rozsahu titulu mena, priezviska, adresy trvalého pobytu a čísla zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
3. Odberateľ je povinný oznámiť dodávateľovi deň vopred, do 14:00 hod. aktuálny počet stravníkov.
4. Čas výdaja stravy – dohodnutý medzi dodávateľom a odberateľom je nasledovný: -
Rozvoz stravy – 10:15 – 10:45
Osobný odber – 11:00 – 11:30
5. Odberateľ je povinný vyčleniť pre realizáciu služby konkrétnych zamestnancov Mestského úradu, ktorí sú držiteľmi Zdravotného preukazu pre prácu s potravinami a držiteľmi Vodičského preukazu.
6. Odberateľ – poskytovateľ sociálnej služby – Jedáleň zabezpečuje pre danú sociálnu službu 2 ks obedárov pre jedného klienta, vždy na výmenu. Obedáre sú adresné, za ich čistotu zodpovedá klient sociálnej služby. Za vonkajšiu čistotu zodpovedá odberateľ – poskytovateľ sociálnej služby – Jedáleň. Spätne umývanie vonkajších obalov obedárov, príslušenstva vozidiel rozvozu bude zabezpečované odberateľom v čase od 12:30 hod. do 14:00 hod. Umývanie vonkajších obalov obedárov a príslušenstva vozidiel rozvozu sú zahrnuté v réžii dodávateľa okrem mzdových nákladov (teplá a studená voda, čistiace prostriedky). Potrebnú úpravu priestorov na realizáciu podpornej sociálnej služby – Jedáleň zabezpečuje odberateľ. V prípade znečistenia podláh pri zabezpečovaní podpornej sociálnej služby – Jedáleň, odberateľ znečistenie odstráni.
7. Dodávateľ je povinný pripravovať a vydávať denne potrebný počet obedov.
8. Dodávateľ je zodpovedný za množstvo vydávanej stravy a taktiež za jej kvalitu a za dodržiavanie spotrebných noriem stravy. Prípravu stravy vykonáva v súlade s hygienickými predpismi. Za poškodenie vydanéj stravy pri samostatnom rozvoze je zodpovedný odberateľ.
9. Dodávateľ zabezpečí stravu pre klientov sociálnej služby – Jedáleň podľa spotrebno – technických noriem, v treťom finančnom pásme rozpätia nákladov na nákup potravín / jedna porcia, čo v súčasnosti predstavuje – 1 porcia musí obsahovať potraviny v náklade 1,19 €.
10. Dodávateľ sociálnej služby – Jedáleň poskytuje svojim klientom túto sociálnu službu iba v rozsahu jedného hlavného jedla denne – obeda.
11. Výdaj jedál za celý kalendárny mesiac v rozsahu počtu vydaných jedál a prevarenie nákladov potravín na jedno jedlo a celkový počet jedál za mesiac za celkový počet stravníkov preberie zodpovedná osoba určená Mestským úradom v Turzovke.

