

MESTO TURZOVKA



Interný predpis mesta

Názov :

Smernica Mesta Turzovka č. 1/2019
Interný predpis o príspevku na rekreáciu zamestnancov

Účel :

Zásady pre poskytovanie príspevku na rekreáciu

Spracoval: Bc. Vladimíra Nekorancová, úsek ekonomický a správy majetku mesta

Schválil: JUDr. Ľubomír Golis, primátor Mesta Turzovka

Dátum účinnosti: od 01.06.2019

Príloha: Žiadosť o priznanie príspevku na rekreáciu podľa §152a Zákonníka práce

Mesto Turzovka ako zamestnávateľ v súlade s § 152a zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov ďalej len "Zákonník práce" vydáva tento

Interný predpis o príspevku na rekreáciu zamestnancov

Čl. I.

Pôsobnosť interného predpisu

1. Týmto interným predpisom sa bližšie upravujú nároky zamestnancov v pracovnom pomere k zamestnávateľovi a povinnosti zamestnávateľa pri poskytovaní príspevku na rekreáciu podľa § 152a Zákonníka práce.

Čl. II.

Poskytovanie príspevku na rekreáciu

1. Zamestnávateľ Mesto Turzovka poskytne zamestnancom príspevok na rekreáciu za príslušný kalendárny rok pokiaľ bude splnená podmienka, a to priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok bude viac ako 49 po splnení podmienok uvedených v tomto internom predpise.

Čl. III.

Výška a forma príspevku na rekreáciu

1. Príspevok na rekreáciu prináleží zamestnancovi vo výške 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
2. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok podľa odseku 1 zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu na základe predloženia výdavkov na rekreáciu zo strany zamestnanca, ktoré budú vyhotovené na jeho meno.
4. Zamestnanec si môže počas kalendárneho roka uplatniť nárok na príspevok na rekreáciu viackrát. Nemusí ísť o jeden rekreačný či dovolenkový pobyt, môže ísť napríklad o viacero víkendových pobytov a podobne, avšak výška príspevku za kalendárny rok je limitovaná, vid' vyššie.

Čl. IV.

Podmienky vzniku nároku na príspevok na rekreáciu

1. Nárok na príspevok na rekreáciu vzniká zamestnancovi na základe jeho písomnej žiadosti, ktorá je prílohou č 1. tohto interného predpisu, ak jeho pracovný pomer u zamestnávateľa trvá ku dňu začatia rekreácie nepretržite najmenej 24 mesiacov.
2. Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len jedného zamestnávateľa.

Čl. V. Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca na:
 - a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky.
Pod prenocovaním sa rozumie v súlade s § 2 písm. d) zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu prenocovanie fyzickej osoby v zariadení prevádzkovanom ekonomickým subjektom poskytujúcim služby prechodného ubytovania, za ktoré odviezol obci miestnu daň za ubytovanie.
 - b) pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
 - c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
 - d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

2. Do oprávnených výdavkov sa započítavajú aj výdavky na rekreáciu osôb, ktoré sa jej zúčastňujú spolu so zamestnancom. Osoby podľa prechádzajúcej vety sú:
 - a, manžel/manželka zamestnanca,
 - b, dieťa zamestnanca; vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a
 - c, iné osoby žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

3. Oprávnenými výdavkami na preplatenie príspevku sú **výdavky uvedené na účtovnom doklade vystavenom ubytovacím zariadením**. Príspevok nie je možné vyplatiť na základe osobitných účtovných dokladov vystavených napr. pri kúpe vstupeniek (do hradov, zámkov, múzeí, jaskyne, kúpaliska a pod.) ak si ich zamestnanec zakúpil osobitne mimo ubytovacieho zariadenia (zariadenie mu nesprostredkovalo ich nákup).

Čl. VI. Účtovný doklad preukazujúci oprávnené výdavky

1. Ak nebol príspevok na rekreáciu poskytnutý prostredníctvom rekreačného poukazu, zamestnanec preukáže mzdovej účtovníčke oprávnené výdavky podľa čl. V najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie predložením originálov účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca v opačnom prípade nevzniká povinnosť zamestnávateľa poskytnúť príspevok na rekreáciu. Účtovný doklad, ktorého súčasťou je označenie (meno) zamestnanca je **faktúra** vystavená na meno zamestnanca v ubytovacom zariadení, resp. v cestovnej agentúre, vyhovujúcim účtovným dokladom je aj **pokladničný príjmový doklad na meno zamestnanca, ktoré vystavilo ubytovacie zariadenie, resp. cestovná agentúra a doklad z registračnej pokladnice, na ktorom bude uvedené meno zamestnanca** /nie perom dopisované/.

2. Predfaktúra resp. zálohová faktúra nie je účtovný doklad a nie je možné ju akceptovať.
3. Voucher resp. kupón s potvrdením o zaplatení a o rezervácii ubytovania, vystavený cez rôzne rezervačné portály (napr. zľavomat) nie je účtovný doklad, nie je to možné akceptovať – zamestnanec musí v ubytovacom zariadení požiadať o vystavenie faktúry.
4. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy, ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak.
5. Ak nebol príspevok na rekreáciu poskytnutý prostredníctvom rekreačného poukazu, na žiadosť zamestnanca sa príspevok na rekreáciu, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

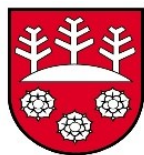
Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zamestnávateľ oboznámi zamestnancov s obsahom tohto interného predpisu.
2. Tento Interný predpis platí odo dňa jeho schválenia štatutárnym orgánom.

V Turzovke, dňa 27.05.2019



.....
JUDr. Eubomír Golis
primátor mesta



M e s t o TURZOVKA

Stred 178, 023 54 Turzovka

ŽIADOSŤ O PRIZNANIE PRÍSPEVKU NA REKREÁCIU PODĽA § 152A ZÁKONNÍKA PRÁCE č. /20..

1. ÚDAJE O ZAMESTNANCOVI (ŽIADATEĽOVI)

Meno a priezvisko:

Dátum vzniku pracovného pomeru:

Zamestnávateľ: Mesto Turzovka, Stred 178, 023 54 Turzovka

2. ÚDAJE O REKREÁCIÍ A OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOCH

Rekreačia v zariadení *

Organizované viacdenné aktivity, zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúca základnú školu, alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom, alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti*

Názov rekreačného zariadenia alebo aktivity:

Miesto rekreácie:

Počet prenocovaní:

Suma oprávnených výdavkov na rekreáciu:

Druh účtovného dokladu (príloha k žiadosti):**

Druh dokladu o úhrade (príloha k žiadosti):**

* Správne označte krížikom

** Zamestnanec k žiadosti predkladá účtovný doklad (napr. faktúra) preukazujúci oprávnené výdavky na rekreáciu a doklad o úhrade (napr. výpis z bankového účtu, doklad z ERP). Nie sú akceptované napr. zálohové faktúry, bloky z ERP ručne písomne dopisované, opravované).

Zamestnanec čestne vyhlasuje, že sa na rekreácii spolu s ním zúčastnili aj ďalšie osoby:

manžel - manželka

vlastné dieťa

dieťa zverené do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo osvojené dieťa

osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti

Zamestnanec súhlasí s tým, že príspevok na rekreáciu bude vyplatený v najbližšom výplatnom termíne u zamestnávateľa.

Zamestnanec čestne vyhlasuje, že si za príslušný rok žiada o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa, a že údaje uvedené v žiadosti a predložené doklady sú pravdivé.

Turzovka, dňa.....

Podpis zamestnanca.....