

MANDÁTNÁ ZMLUVA

(uzatvorená podľa § 566-576 Obchodného zákonníka)

medzi

1. Mandatár: T-services, s.r.o. , Jašíkova 178, 023 54 Turzovka
zastúpené: Rudolf Šobich, konateľ spoločnosti
IČO: 44228414
DIČ: 2022745868
Bankové spojenie: VUB Turzovka
Číslo účtu: 2560310153/0200

a

2. Mandant: Kultúrne a spoločenské stredisko, Jašíkova 179, 023 54 Turzovka
zastúpená : Darina Bajáková, riaditeľka organizácie
IČO:145 254
DIČ:2020550389
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 7746829001/5600

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spracovávanie komplexnej účtovnej a mzdovej agendy (účtovníctvo, skladová evidencia, doprava, nájomné nebytových priestorov, spracovanie miezd, výkazov a iné administratívne práce spojené s agendou), ďalej len „komplexná agenda“, pre samostatný právny subjekt : Kultúrne a spoločenské stredisko Turzovka po dobu **neurčitú** .

Čl. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant sa zaväzuje priebežne, najneskôr vždy k 15. dňu v mesiaci dodať všetky potrebné podklady na spracovanie účtovných dokladov za predchádzajúci mesiac. Mandant sa zaväzuje najneskôr k 3. dňu v mesiaci dodať všetky potrebné podklady na spracovanie mzdových dokladov za predchádzajúci mesiac.
2. Mandatár sa zaväzuje pre mandanta vypracovať komplexnú účtovnú agendu pre samostatný právny subjekt a to Kultúrne a spoločenské stredisko Turzovka, každý mesiac priebežne vždy podľa platných účtovných termínov.
Mandatár sa zaväzuje pre mandanta vypracovať komplexnú mzdovú agendu vždy najneskôr k 6. dňu každý mesiac .

Čl. III

Odmena a platobné podmienky

1. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi za vykonané práce odmenu vo výške:
Účtovná agenda.....7,00 € vrátane DPH za jednu hodinu práce
Mzdová agenda.....6,00 € vrátane DPH za každú vyhotovenú výplatnú pásku
Odmena za vykonané práce bude splatná /vyplatená/ na základe vystavenej faktúry.
2. Pre mandatára činí úväzok na spracovanie účtovnej agendy 10 hod týždenne.
3. Mandatár sa zaväzuje vždy k 15. dňu nasledujúceho mesiaca po uplynutí kvartálu, za ktorý sa spracovala účtovná agenda, vystaviť faktúru za vykonané práce. Za vykonané práce za IV. kvartál bude vyhotovená faktúra v dvanástom mesiaci kalendárneho roka.
4. Výška odmeny za práce bude upravená 1 krát ročne o percento medziročne oficiálne známej miery inflácie meny, prípadne iných cenových zmien.

Čl. IV

Záverečné ustanovenia a dojednania

1. Pri riešení ďalších otázok, neupravených touto zmluvou, sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve musia mať písomnú formu a ich platnosť je podmienená súhlasom zmluvných strán.
3. Túto zmluvu môže každá zo zmluvných strán vypovedať so šesťmesačnou výpovednou lehotou, vždy k termínu 30. 06. alebo 31. 12. bežného kalendárneho roku, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po termíne 30. 06. alebo 31. 12.
4. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.
5. **Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť od 01. 06. 2016**
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Turzovke, dňa 1.6.2016

T-services, s.r.o.

Jašíkova 178

023 54 TURZOVKA

IČO: 44228414 IČ DPH: SK2022745688

.....
za mandatára

Rudolf Šobich

konateľ spoločnosti

V Turzovke, dňa 1.6.2016

Kultúrne a športové stredisko

023 54 TURZOVKA

.....
za mandanta

Darina Bajáková

riaditeľka KaSS Turzovka