



# M e s t o T U R Z O V K A

## Úsek organizačný, správny a vnútornej správy

---

Naše číslo:  
S158/2017

Vybavuje/tel. kontakt:  
Mgr. Polková Marcela/041-4209360

Turzovka  
30.03.2017

---

### **ROKOVACÍ PORIADOK PRACOVNEJ SKUPINY PRE KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB MESTA TURZOVKA**

#### **Článok 1 :**

1. Rokovací poriadok je záväzný pre rokovanie pracovnej skupiny (ďalej iba PS).
2. Rokovanie PS je neverejné.
3. Riadne jednanie PS sa koná priebežne 1 x za mesiac, najmenej však 1x za tri mesiace
4. Mimoriadne jednanie PS zvoláva manažér skupiny v nevyhnutných prípadoch, urobí tak vždy, keď o to požiada aspoň jedna polovica členov PS.

#### **Článok 2:**

1. Právo zúčastniť sa jednaní PS majú jej členovia a prizvaní hostia.
2. Hostia sa môžu zúčastniť jednaní PS so súhlasom manažéra pracovnej skupiny.
3. Všetci členovia PS majú právo hlasovať.
4. PS je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
5. Uznesenie PS je platné, pokiaľ zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas manažéra PS.
6. Ak nie je PS uznášaniaschopná, môže manažér rozhodnúť o dobe a mieste opakovania jednaní. Je povinný o tom vyrozumieť všetkých členov PS v primeranom časovom predstihu. Ak nie je PS uznášaniaschopná, môže jednanie pokračovať, nie je však možné prijať žiadne uznesenie.
7. Jednanie PS sa riadi programom, ktorý je schvaľovaný v úvode jednaní členmi skupiny. O zmene programu je možné zo závažných dôvodov rozhodnúť hlasovaním i počas jednaní.

8. Manažér vedie jednanie PS a riadi priebeh diskusie. Právo na účasť v diskusii je možné obmedziť dĺžkou diskusného príspevku. Ak nie je možná prítomnosť manažéra PS, riadi jednanie PS člen PS poverený manažérom. V prípade, že manažér skupiny riadením jednanie nikoho nepoverí alebo sa poverený člen nedostaví, rozhodnú o tom, kto bude riadiť jednanie, prítomní členovia hlasovaním.
9. Diskusia je súčasťou každého bodu programu. Môžu sa jej zúčastniť všetci členovia PS a hostia.
10. Pri prejednávaní programu sú prijímané uznesenia, a to hlasovaním. O spôsobe hlasovania (tajné alebo verejné) rozhodujú členovia PS verejným hlasovaním.
11. Jednanie PS zvoláva manažér PS podľa schváleného plánu jednaní PS a to písomne, elektronickou poštou alebo telefonicky. Členovia PS musia obdržať pozvanie najmenej 5 pracovných dní pred jednaním.
12. Jednanie PS musí byť vždy zvolané, pokiaľ o to požiada najmenej polovica členov PS, a to najneskôr do 14 dní od dátumu doručenia poslednej písomnej žiadosti.
13. Z jednaní PS zabezpečuje manažér skupiny zápis, v ktorom je uvedený dátum a miesto jednaní, program jednaní, kto jednanie riadil, menný zoznam prítomných a zoznam hostí alebo priložená prezenčná listina. Súčasťou zápisu sú prijaté uznesenia.
14. Manažér zasiela písomný zápis z jednaní všetkým členom skupiny a koordinátorovi aktivít KPSS do siedmich pracovných dní od jednaní elektronicky alebo poštou.
15. Zápisy z jednaní skupiny musia byť k dispozícii k nahliadnutiu u manažéra PS a u koordinátora aktivít KPSS.
16. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia v RS KPSS.

V Turzovke, dňa 30.03.2017