

Mesto TURZOVKA

Č.j. 134/2024

Aktualizované : 2.1.2024

Počet listov: 5



MESTO TURZOVKA

023 54

7

Schvaľuje

JUDr. Ľubomír GOLIS
primátor mesta

Metodika

činnosti Krízového štábu

mesta TURZOVKA

2024

P. č.	Situácia – úloha	Čas	Primátor	Krízový štáb	Súčinnosť
1.	Vznik krízovej situácie (KS)	ihneď	Preberá informácie o vzniku KS, vyhodnocuje ju a prijíma opatrenia		
2.	Vyrozumenie a povolanie členov krízového štábu (KŠ) a vybraných pracovníkov úradu	ihneď	Po obdržaní správy zvoláva členov KŠ, zabezpečuje zriadenie informačného miesta informačnej služby CO (ďalej len „informačné miesto“) a vydá pokyn na varovanie obyvateľstva v ohrozenej časti obce	Vyrozumení členovia KŠ prichádzajú na určené pracovisko. Informačná miesto zabezpečí varovanie občanov, informovanie subjektov na ohrozenom území	Pozn. (§ 6 Vyhláška MV SR 388/2006 Z. z.)
3.	Priprava na zasadnutia KŠ		Preberá podklady od členov KŠ	Na základe obdržaných informácií vykonávajú zhodnotenie KS, pripravujú opatrenia na jej riešenia a predkladajú primátorovi	
4.	Zasadnutie KŠ		Podáva informácie o riešení a rozsahu KS vydáva nariadenie k spracovaniu príkazu k vyhláseniu mimoriadnej situácie	- spracováva príkazy primátora mesta k mimoriadnej situácii - spracováva zápis zo zasadnutia KŠ	
5.	Vyhlásenie mimoriadnej situácie (MS)		Prijíma rozhodnutie o vyhlásení MS. Vydá pokyn k vyhláseniu MS.	- vyhlasuje v meste obvyklým spôsobom MS	
6.	Informácia o vyhlásení MS		Predkladá informáciu o vyhlásení MS na KŠ okresného úradu a KS IZS (112) so stručnými závermi		Okresný úrad Čadca
7.	Organizovanie, monitorovanie situácie		Vydá pokyny pre pozorovanie a získavanie informácií o skutočnej situácii, rozsahu škôd, postihnutí a ohrození obyvateľstva a majetku	Získava informácie o KS, nepretržite monitorujú ohrozené územia, zabezpečujú plnenie úloh v súlade s vydaným príkazom	
8.	Zabezpečuje ochranu obyvateľstva po vzniku KS		Priebežne prijíma správy o vývoji situácie v ohrozenom území, analyzuje ich a podľa povahy KS prijíma rozhodnutia a vydáva príkazy	Predkladajú správy primátorovi mesta návrhom na riešenie	

P.č.	Situácia – úloha	Čas	Primátor	Krizový štáb	Súčinnosť
9.	Vydanie príkazu na záchranné práce (ZP)		Na základe odborných návrhov členov KŠ vydá príkaz k ZP, uvedenie do pohotovosti potrebné sily a prostriedky	Zabezpečujú úlohy vyplývajúce z príkazu predsedu KŠ (primátorovi) k ZP	Sily a prostriedky zabezpečujúce ZP
10.	Vydanie príkazu k uzatvoreniu postihnutého územia		Na základe skutočnej situácie vydá príkaz k uzatvoreniu postihnutého územia	Zabezpečujú spracovanie príkazu a realizáciu príkazu	Polícia HaZZ jednotky CO
11.	Vydanie príkazu k ochrane obyvateľstva na ohrozenom území		Na základe návrhov členov KŠ vydá príkaz k zabezpečeniu postihnutého obyvateľstva	Zabezpečujú spracovanie príkazu a realizáciu príkazu.	
12.	Vyhlasenie evakuácie (v prípade nutnosti evakuácie)		Na základe návrhov členov KŠ prijíma rozhodnutie k vyhláseniu evakuácie. Vydá pokyn k vyhláseniu evakuácie z postihnutého územia.	Zabezpečujú vyhlásenie evakuácie a jej realizáciu	Polícia HaZZ jednotky CO subjekty
13.	Riadenie ZP		<ul style="list-style-type: none"> • Sleduje vývoj situácie a na základe analýzy, efektívne vstupuje do riadenia činnosti a vydáva ďalšie príkazy • Upresňuje uložené úlohy na zabezpečenie ZP, ochrany obyvateľstva • Priebežne informuje KŠ Okr. úrad • V prípade potreby predkladá požiadavky na KŠ Okr. úradu • Zabezpečuje nepretržité sledovanie a vyhodnocovanie priebehu ZP • Stanovuje termíny a miesto ďalších zasadnutí KŠ • Zabezpečuje nepretržité informovanie obyvateľstva v postihnutom území 	<ul style="list-style-type: none"> • Sledujú situáciu a priebežne predkladajú návrhy predsedovi KŠ na riešenie ZP, ochrany obyvateľstva a majetku v postihnutom území • Aktívne sa zapájajú do riadenia ZP, vzniknuté problémy riešia ihneď s predsedom KŠ • Zabezpečujú vykonanie vydaných príkazov • Zúčastňujú sa na ďalších zasadnutiach KŠ 	Okresný úrad

P. č.	Situácia – úloha	Čas	Primátor	Krizový štáb	Súčinnosť
14.	Vydanie pokynov k ukončeniu ZP		Na základe odborných návrhov členov KŠ vydá rozhodnutie k spracovaniu príkazu primátorovi k ukončeniu ZP. Vydá príkazy k ukončeniu ZP.	Na základe skutočnej situácie predkladajú návrh k ukončeniu ZP. Spracovávajú príkazy k ukončeniu ZP. Zabezpečujú realizáciu príkazu k ukončeniu ZP.	Sily a prostriedky nasadené pri ZP
15.	Príprava na zasadnutie KŠ		Preberá podklady od členov KŠ	Podajú návrh k odvolaniu mimoriadnej situácie	
16.	Zasadnutie KŠ		Podáva informácie o celkovej situácii, prijíma rozhodnutie o odvolaní MS. Vydáva nariadenie k spracovaniu príkazu k odvolaniu MS	Spracováva príkaz primátora mesta k odvolaniu MS. Spracováva zápis zo zasadnutia KŠ	
17.	Vyhlasenie odvolania MS		Prijíma rozhodnutie o odvolaní MS. Vydá pokyn k odvolaniu MS.	Vyhlasuje v meste obvyklým spôsobom odvolanie MS	
18.	Informácia o odvolaní MS		Predkladá informácie o odvolaní MS na KŠ Okr. úradu a KS IZS (112)		Okresný úrad
19.	Spracovanie a predkladanie informácií o priebehu ZP (§ 7 Vyhláška MV SR 388/2006 Z. z.)		pravidelne: so stavom k 06:00 hod. a k 18:00 hod. do 07. 00 hod. a 19.00 hod. na KŠ Okr. úradu nepravidelne: ihneď po vzniku mimoriadnej udalosti		Okresný úrad
20.	Správa o MS		Na základe podkladov od členov KŠ spracováva celkovú správu o MS od vzniku až do ukončenia	Spracovávajú a predkladajú podklady primátorovi mesta k spracovaniu správy	

P. č.	Situácia – úloha	Čas	Primátor	Krizový štáb	Súčinnosť
21.	Predkladanie správy		Predkladá celkovú spracovanú písomnú správu na COaKR Okr. úrad		Okresný úrad
22.	Vyčíslenie nákladov na ZP a náhrad za spôsobené škody pri MS		Vydá nariadenie k predloženiu podkladov k vyčísleniu nákladov a škôd vzniknutých počas MS, spracováva písomný dokument s vyčíslenými nákladmi vynaloženými na ZP a vzniknutými škodami s uvedenými dôvodmi spôsobenými pri MS	Zisťujú, spracovávajú a predkladajú podklady primátorovi mesta	
23.	Predloženie nákladov na ZP a náhrad za spôsobené škody pri MS		V súlade s právnymi normami predkladá podľa charakteru KS požiadavky na náhradu škody a náhradu nákladov na ZP príslušnému štátnemu orgánu		Okresný úrad