



Mesto Turzovka, Stred č. 178, 023 54 Turzovka; IČO: 00314331;

Zariadenie pre seniorov Mesta Turzovka;

Vyšný Koniec č.:, Turzovka, 09....; msu@turzovka.sk

Postup prijímania občanov do Zariadenia pre seniorov Mesta Turzovka

Vypracovala: Mgr. Marcela Polková, v.r.

Schválil: JUDr. Ľubomír Golis, primátor mesta, v.r.

Vypracované dňa: 01.08.2022

Pečiatka, podpis prevádzkovateľa



OBSAH

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
1.1 ÚČEL VYDANIA	3
1.2 SKRATKY	3
2 PRIJÍMANIE OBČANOV DO ZPS	3
2.1 PODMIENKY PRIJATIA OBČANA DO ZPS	3
2.2 PRIJATIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY DO ZPS	4
2.3 PREDNOSTNÉ UMIESTNENIE OBČANA DO ZPS	5
3 PORADOVNÍK ČAKATEĽOV DO ZPS	6
3.1 VYRADENIE Z PORADOVNÍKA ČAKATEĽOV ZPS	7
4 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	8
4.1 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ ZÁUJEMCOM O SOCIÁLNU SLUŽBU	8
4.2 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ V PRIEBEHU POBYTU KLIENTA V ZARIADENÍ	8
5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	9
5.1 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ	9

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 ÚČEL VYDANIA

Interný predpis upravuje prijímanie občanov do Zariadenia pre seniorov Mesta Turzovka. Ďalej upravuje všetky podrobnosti súvisiace s podávaním informácií záujemcom o sociálnu službu, postupe pri vybavovaní žiadosti, s prijímaním a predvolávaním občanov z poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnych služieb a postupe pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZPS, v súlade so Zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, VZN č.3/2022 o podmienkach poskytovania sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Mesta Turzovka, v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Turzovka. Dokument ďalej upravuje:

- ✓ podmienky prijatia občana do ZPS
- ✓ vecné a obsahové náležitosti poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnej služby.

1.2 SKRATKY

Zariadenie pre seniorov – ZPS

Všeobecne záväzné nariadenie - VZN

2 PRIJÍMANIE OBČANOV DO ZPS

2.1 PODMIENKY PRIJATIA OBČANA DO ZPS

1. Zariadenie pre seniorov Mesta Turzovka – celoročná sociálna služba, poskytovaná pobytovou formou. Určená je pre fyzickú osobu, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

2. Nárok občana na poskytnutie sociálnej služby v ZPS vzniká vydaním posudku na sociálnu službu a nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného obcou/mestom v mieste trvalého pobytu občana.

3. Konanie o prijatie občana do ZPS začína dorúčením „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ (ďalej len „žiadosť“) spolu s nižšie uvedenými prílohami osobne, do

podateľne Mestského úradu v Turzovke, alebo poštou na adresu Mestský úrad v Turzovke, Stred č. 178, 023 54 Turzovka.

4. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby musí obsahovať všetky predpísané náležitosti a povinné prílohy. Musí byť podpísaná žiadateľom. V prípade, ak je tento obmedzený v spôsobilosti na právne úkony, podpisuje ju súdom ustanovený opatrovník (v takom prípade je potrebné doložiť overenú kópiu právoplatného rozhodnutia súdu o obmedzení spôsobilosti, resp. listinu o ustanovení za opatrovníka). Ak sa žiadateľ vzhľadom na svoj nepriaznivý zdravotný stav nedokáže podpísať, môže byť žiadosť podpísaná aj inou fyzickou osobou a to na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o neschopnosti podpisu z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu. Občan predkladá žiadosť v origináli alebo úradne overenej kópii.

5. Povinnou prílohou žiadosti sú:

- ✓ právoplatné rozhodnutie o odkázanosti občana na sociálnu službu;
- ✓ posudok o odkázanosti na sociálnu službu;
- ✓ potvrdenie o príjme žiadateľa;
- ✓ doklady o majetkových pomeroch žiadateľa - vyhlásenie o majetku fyzickej osoby v zmysle § 72 ods. 11 a 12 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách – vyhlásenie o príjme fyzickej osoby v zmysle § 72 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách;
- ✓ doklady preukazujúce pozbavenie, príp. obmedzenie spôsobilosti k právnym úkonom, listina o ustanovení za opatrovníka;
- ✓ vyhlásenie o usporiadaní pohrebu;

6. Ďalšie prílohy, ktoré je potrebné doručiť najneskôr v deň uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení sú:

- ✓ potvrdenie o bezinfekčnosti, ktoré nesmie byť staršie ako 3 dni;
- ✓ dotazník o zdravotnom stave žiadateľa;
- ✓ čestné vyhlásenie o doplatku úhrady treťou osobou;
- ✓ potvrdenie lekára o zdravotnom stave žiadateľa;
- ✓ ostatné doklady, ktoré sú podkladom k uzatvoreniu zmluvy.

7. V prípade, ak je po doručení žiadosti v ZPS voľné miesto, uzatvorí zariadenie s občanom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby. Ak v ZPS aktuálne nie je žiadne voľné miesto, žiadosť je zaradená do poradovníka čakaťov.

8. ZPS môže požadovať aj ďalšie prílohy, o ktorých bude žiadateľ v dostatočnom predstihu písomne informovaný (napr. v súvislosti s mimoriadnou situáciou a pod.).

2.2 PRIJATIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY DO ZPS

1. Ak sa v ZPS uvoľní miesto pre občana v časovej postupnosti, v akej bol do poradovníka zaradený, je vyzvaný k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Pri prijatí do zariadenia pre seniorov je nevyhnutné priniesť:

- ✓ zdravotný záznam
- ✓ lieky na 1 mesiac
- ✓ zoznam liekov s presným rozpisom ich užívania od obvodného lekára, vrátane informácie o všetkých odborných ošetrojúcich lekároch
- ✓ občiansky preukaz
- ✓ preukaz poistenca
- ✓ aktuálne rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške dôchodku alebo iný doklad preukazujúci príjem
- ✓ potvrdenie ÚPSVaR o poberaní dávok a príspevkov (ak je ich poberateľom)
- ✓ v prípade obmedzenia spôsobilosti na právne úkony predložiť rozhodnutie súdu o obmedzení spôsobilosti na právne úkony a listinu o ustanovení opatrovníka
- ✓ finančné prostriedky za zaplatenie prvej úhrady za poskytovanú sociálnu službu
- ✓ preukaz ŤZP ak je jeho vlastníkom
- ✓ rozhodnutie sociálnej poisťovne o určení osobitného príjemcu dôchodku, ak je vydané
- ✓ potvrdenie o bezinfekčnosti, ktoré nesmie byť staršie ako 3 dni pred nástupom do ZPS
- ✓ osobné ošatenie označené menom a priezviskom
- ✓ vyhlásenie o majetkových pomeroch s úradne overeným podpisom.

2.3 PREDNOSTNÉ UMIESTNENIE OBČANA DO ZPS

1. Zákon NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v § 8 ods. 8 udáva možnosť prijať občana bezodkladne, mimo poradia pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o poskytovaní starostlivosti v zariadení sociálnych služieb, konkr. v zariadení pre seniorov v prípade, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí. Za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby podľa prvej vety sa považuje najmä, ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu alebo jej

blízka osoba, na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka. Pri bezodkladnom poskytnutí sociálnej služby fyzická osoba písomnú žiadosť predloží dodatočne.

2. Bezodkladné riešenie situácie občana overuje poverený sociálny pracovník zariadenia pre seniorov.

3. Pri rozhodovaní o prednostnom umiestnení do ZPS sa prihliada aj na ďalšie skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť sociálnu situáciu občana, napr. dostupnosť iných vhodných sociálnych služieb v mieste bydliska a pod.

4. Ak žiadosť o prednostné umiestnenie do ZPS nebola vyhodnotená ako bezodkladná a obsahuje všetky náležitosti, je zaradená do poradovníka čakateľov.

3 PORADOVNÍK ČAKATEĽOV DO ZPS

1. Poradovník čakateľov je dokument prvotnej evidencie, ktorý vedie Zariadenie pre seniorov Mesta Turzovka o občanoch, ktorí predložili Mestu Turzovka Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z dôvodu nedostatku miesta v zariadení.

2. Do poradovníka je zaradená žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá spĺňa všetky náležitosti predpísané v čl. 2.1. Poradie čakateľov v poradovníku sa určuje podľa KRITÉRII ZARAĐOVANIA ŽIADOSTÍ DO PORADOVNÍKA.

3. V prípade, že je doručená žiadosť neúplná, žiadateľ je listom vyzvaný, aby v určenej lehote (max. do 5. pracovných dní od doručenia výzvy) nedostatky odstránil. Zároveň je žiadateľ písomne upozornený, že ak v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, nebude jeho žiadosť do poradovníka zaradená. Žiadosť je do poradovníka zaradená do piatich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov a ako deň zaradenia žiadosti do poradovníka sa uvedie deň doručenia všetkých predpísaných náležitostí.

4. Poradovník sa vedie v elektronickej podobe a je zverejnený na stránke Mesta Turzovka (www.mestoturzovka.sk). Osobné údaje žiadateľov o sociálne služby sú zverejňované podľa

Zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5. Aktualizácia poradovníka je proces zisťovania a overovania, či dôvody, pre ktoré občan podal žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v ZPS naďalej trvajú a či nedošlo k ich zmenám.

6. Aktualizácia sa vykonáva všetkými dostupnými prostriedkami (písomne, elektronicky, telefonicky s úradným záznamom). Zariadenie vyzve občana na bezodkladné vyjadrenie sa s poučením o dôsledkoch v prípade, ak by na výzvu nereagoval. V prípade objektívnych príčin, ktoré bránia občanovi vyjadriť sa k výzve (vysoký vek, zdravotný stav a pod.) je možné vykonať sociálne šetrenie sociálnym pracovníkom zariadenia v mieste bydliska žiadateľa. Z dôvodu hospodárnosti alebo urýchlenia konania, je možné požiadať o súčinnosť pri vykonaní sociálneho šetrenia iný správny orgán, ktorý je bližšie k miestu bydliska žiadateľa.

7. Ak sa v ZPS uvoľní miesto, občan podľa postupnosti, v akej bol do poradovníka zaradený, je vyzvaný (ústne, písomne, elektronicky) na vyjadrenie sa k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

8. Odmietnutie nástupu do ZPS bez vážneho dôvodu má za následok vyradenie z poradovníka čakateľov na sociálnu službu.

9. Žiadateľ vyzvaný na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je povinný svoje vyjadrenie (ústne, písomne, elektronicky) oznámiť zariadeniu do troch pracovných dní od doručenia výzvy. ZPS so žiadateľom dohodne termín nástupu do zariadenia a následne s ním uzatvorí zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, podľa §74 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

3.1 VYRADENIE Z PORADOVNÍKA ČAKATEĽOV ZPS

1. Občana, zaradeného do poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnej služby v ZPS, možno vyradiť z nasledovných dôvodov:

- ✓ ak prestal spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnej služby v ZPS
- ✓ ak vezme žiadosť späť
- ✓ ak po výzve ZPS neuzatvorí zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, okrem vážnych dôvodov, ktoré musí zdokladovať
- ✓ úmrtie

2. Vyradenie z poradovníka sa oznamuje občanovi písomne, okrem dôvodu úmrtia, vtedy sa dôvod vyznačí v spise formou poznámky

4 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

4.1 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ ZÁUJEMCOM O SOCIÁLNU SLUŽBU

1. Základné sociálne poradenstvo - informácie pre potenciálnych záujemcov o sociálnu službu, resp. pre ich rodinných príslušníkov je kompetentný podávať vedúci pracovník zariadenia a poverený sociálny pracovník Mesta Turzovka.

2. Podľa Zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám sprístupňuje všeobecné informácie o:

- ✓ poskytovaní služieb
- ✓ kapacity zariadenia
- ✓ počte klientov
- ✓ vekovom zložení, pohlaví
- ✓ o výpočte a výške úhrady za poskytované služby
- ✓ o poradovníku čakateľov
- ✓ o možnosti ubytovania (počet lôžok na izbe)
- ✓ o možnostiach využívania voľného času
- ✓ o možnosti prehliadky zariadenia

3. Žiadosť o sprístupnenie informácií môže byť podaná: písomne, telefonicky, osobne.

4.2 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ V PRIEBEHU POBYTU KLIENTA V ZARIADENÍ

1. Informácie o konkrétnom klientovi, ktorému sú poskytované sociálne služby v ZPS môžu byť podávané len osobám, ktoré si určí klient sám pri nástupe do zariadenia a vstupnej anamnéze.

2. Ak je klient pozbavený spôsobilosti na právne úkony, sú informácie podávané zákonnému zástupcovi, alebo ak zo zdravotných dôvodov nie je schopný komunikácie, tak môžu byť informácie podávané osobe, ktorá umiestnenie vybavovala, prípadne ním určené ďalšie osoby.

3. Informácie osobného charakteru môžu byť podávané len vedúcim zariadenia, alebo sociálnym pracovníkom vhodným spôsobom.

5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

5.1 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ

Dokument je platný dňom jeho vydania. Účinnosť nadobúda dňom 01.08.2022.