

MESTO TURZOVKA



INTERNÝ PREDPIS MESTA

č. 04/2024

SMERNICA MESTA TURZOVKA Č. 04/2024

Smernica o zverejňovaní zmlúv, faktúr a objednávok

Evidovaná v interných predpisoch mesta pod č. 04/2024

Smernica o zverejňovaní zmlúv, faktúr a objednávok

Subjekt verejnej správy na účel zabezpečenia riadneho uplatňovania § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení zákona č. 546/2010 Z. z a ustanovení § 5a a § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

Čl. 1 Predmet úpravy

1. Táto inštrukcia upravuje základné povinnosti a pracovné postupy organizačných útvarov pri zverejňovaní
 1. a) zmlúv, ktoré sa majú podľa zákona zverejňovať, ak je zmluvnou stranou subjekt územnej samosprávy a k nej prislúchajúce dodatky a novelizácie spolu s prílohami, ktoré sa povinne zverejnia tiež v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „zmluvy“),
 2. b) údajov o objednávkach tovarov, služieb a prác, ktoré sa majú podľa zákona zverejňovať (ďalej len „údaje o objednávkach“) a
 3. c) údajov o faktúrach za tovary, služby a práce, ktoré sa majú podľa zákona zverejňovať (ďalej len „údaje o faktúrach“).

Čl. 2 Základné povinnosti

1. Zamestnanci subjektu verejnej správy sú povinní pri uzatváraní a evidencii zmlúv postupovať tak, aby boli zmluvy zverejnené v Centrálnom registri zmlúv, prijaté dodávateľské faktúry a vyhotovené objednávky formou prehľadu na webovom sídle Mesta Turzovka.
2. Zamestnanci sú povinní pri vyhotovovaní objednávok postupovať tak, aby boli údaje o objednávkach zverejnené na webovom sídle do 10 pracovných dní po schválení a podpise objednávky to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť uvedenú v zmluve.
3. Dodávateľské faktúry sa zverejnia na webovom sídle do 30 dní od úhrady.
4. Údaje podľa odseku 1 sa zverejňujú nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa zákona.

Čl. 3

Zverejňovanie zmlúv

1. Osoba zodpovedná za zverejnenie zmlúv vykonáva:

- a) vyhotovenie kópie zmluvy z jej podpísaného originálu to znamená spôsobom konvertovania Word dokumentu zmluvy do .pdf).*
- b) anonymizáciu údajov, ktoré sa nesmú zverejňovať; anonymizácia sa vykonáva vždy na kópii zmluvy podľa písmena a),*
- c) vyplnenie sprievodných údajov potrebných na zverejnenie zmluvy v informačnom systéme,*
- d) vloženie naskenovanej zmluvy v súbore PDF v textovo čitateľnej podobe*

2. Zmluva v elektronickej podobe musí zodpovedať podpísanej papierovej verzii zmluvy, avšak zverejnená musí byť už so zakrytými údajmi. Zmluva (vrátane príloh, dodatkov a príloh dodatkov) musí byť zverejnená vo formáte .pdf, pričom tieto súbory musia byť v strojovo čitateľnej forme do .pdf formátu, prípadne naskenovaním papierovej zmluvy a jej následným uložením vo formáte .pdf].

3. Ak zodpovedný zamestnanec zašle do registra zrejme nesprávny údaj, Úrad vlády Slovenskej republiky vykoná opravu na základe žiadosti o opravu tej povinnej osoby, ktorá tento údaj do registra zaslala. Žiadosť treba zaslať elektronicky na adresu crz-support@vlada.gov.sk. Žiadosť musí obsahovať údaje ako číslo zmluvy, identifikáciu zmluvy v rámci systému CRZ (identifikačné číslo, ktoré prideliť CRZ automaticky), požadované opravy (v prípade, že je potrebná výmena prílohy, je potrebné v e-maily zaslať aj opravenú prílohu vo formáte .pdf) a odôvodnenie opráv.

4. Zverejňujú sa povinne aj dodatky k zmluvám, pričom nemusia byť uverejnené tieto prílohy:

- obchodné alebo poistné podmienky, kalkulácie cien,
- nákresy, technické predlohy, výkresy, projekty,

Čl. 4

Zverejňovanie údajov o faktúrach

1. Evidenciu údajov o faktúrach na účel ich zverejnenia vykonáva poverený zamestnanec.
2. Zamestnanec podľa odseku 1 vykonáva vyplnenie údajov potrebných na zverejnenie údajov o faktúrach na webovom sídle subjektu verejnej správy.
3. Lehota na zverejnenie údajov o faktúrach začína plynúť dnom ich zaplatenia, a to 30 kalendárnych dní od zaplatenia.

4. V prípade, že faktúra nadväzuje na uzatvorenú a zverejnenú zmluvu/ objednávku, v prehľade o faktúre sa uvedie slovom zmluva alebo číslo vystavenej objednávky.
5. Odberateľské faktúry sa povinne nezverejňujú na webovom sídle.

Čl. 5

Zverejňovanie údajov o vystavených objednávkach

1. Evidenciu údajov o vystavených objednávkach na účel ich zverejnenia vykonáva poverený zamestnanec.
2. Zamestnanec podľa odseku 1 vykonáva vyplnenie údajov potrebných na zverejnenie údajov o vystavených objednávkach na webovom sídle subjektu verejnej správy.
3. Lehota na zverejnenie údajov o vystavených objednávkach začína plynúť dňom ich vystavenia (podpísania), a to 10 pracovných dní od vystavenia.
4. V prípade, že vystavená objednávka nadväzuje na uzatvorenú a zverejnenú zmluvu, v prehľade sa tento údaj vypíše slovom zmluva.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 01.09.2024
2. Zmeny a doplnenia smernice sa realizujú formou dodatkov a novelizácií tejto smernice.

V Turzovke 31.8.2024

.....
JUDr. Ľubomír Golis, v.r.
primátor mesta