



M e s t o T U R Z O V K A

ŽIADOSŤ O UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Podľa § 74 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v platnom znení.

1. Údaje o žiadateľovi:

Meno a priezvisko, titul:

Rodné číslo:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Adresa pre doručenie pošty, príp. prechodného pobytu:
.....

Telefonický kontakt:

2. Miesto poskytovania sociálnej služby:

.....

3. Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov

4. Forma sociálnej služby: pobytová, celoročná

5. Predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby:

6. Číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, zo dňa:

Stupeň odkázanosti na sociálnu službu:

Kto vydal rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu:

Právoplatné dňa:

7. Údaje o opatrovníkovi žiadateľa:

Uvádza sa v prípade, že žiadateľ je pozbavený spôsobilosti k právnym úkonom, príp. má obmedzenú spôsobilosť k právnym úkonom a má súdom stanoveného opatrovníka.

Rozsudkom OS č.j.:
zo dňa právoplatne dňa.....

Meno a priezvisko, titul:

Adresa trvalého pobytu:

Telefonický kontakt:

Email:

8. Blízke osoby žiadateľa (uviesť meno, priezvisko, trvalý pobyt, kontakt):

.....
.....
.....
.....

9. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov:

V zmysle Zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto udeľujem súhlas Mestu Turzovka, Stred č. 178, 023 54 Turzovka, so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti ako aj ďalších osobných údajov nevyhnutných pre účel spracúvania sociálnej agendy v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb zo strany Zariadenia pre seniorov v Turzovke. Zároveň vyhlasujem, že súhlasím s ich poskytovaním inému orgánu (Sociálna poisťovňa, Slovenská pošta, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Okresný súd, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny) výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním sociálnych služieb.

Súhlas so spracovaním osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný rovnakým spôsobom akým bol udelený (§14).

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 19 - § 25 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov .

Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované.

V, dňa

.....
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(príp. opatrovníka)

10. Vyhlásenie žiadateľa (príp. opatrovníka):

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol/la podľa skutočnosti a som si vedomý/á dôsledkov uvedenia nepravdivých informácií.

V, dňa

.....
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(príp. opatrovníka)

10. Povinné prílohy k žiadosti:

- ✓ právoplatné rozhodnutie o odkázanosti žiadateľa na sociálnu službu;
 - ✓ posudok o odkázanosti na sociálnu službu;
 - ✓ potvrdenie o príjme žiadateľa;
 - ✓ doklady o majetkových pomeroch žiadateľa - vyhlásenie o majetku fyzickej osoby v zmysle § 72 ods. 11 a 12 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách – vyhlásenie o príjme fyzickej osoby v zmysle § 72 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách;
 - ✓ doklady preukazujúce pozbavenie, príp. obmedzenie spôsobilosti k právnym úkonom, listina o ustanovení za opatrovníka;
 - ✓ vyhlásenie o usporiadaní pohrebu;
- Ďalšie prílohy potrebné doručiť najneskôr v deň nástupu:
- ✓ potvrdenie o bezinfekčnosti, ktoré nesmie byť staršie ako 3 dni;
 - ✓ dotazník o zdravotnom stave žiadateľa;
 - ✓ čestné vyhlásenie o doplatku úhrady treťou osobou;
 - ✓ potvrdenie lekára o zdravotnom stave žiadateľa;
 - ✓ ostatné doklady, ktoré sú podkladom k uzatvoreniu zmluvy.