

Mestské zastupiteľstvo v Turzovke podľa § 4 ods. 3, písm. p) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 72 ods. 2 a § 80 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona NR SR č. 455/1991 Zb. (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Turzovka  
č. 3/2022 o podmienkach poskytovania sociálnej služby v zariadení  
pre seniorov Mesta Turzovka**

**Článok I.**

**Úvodné ustanovenia**

**§ 1**

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je stanoviť podmienky poskytovania sociálnej služby, výšku a spôsob úhrady v zariadení pre seniorov Mesta Turzovka pre klientov podľa Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

**Článok II.**

**Vymedzenie pojmov**

1. Pre účely tohto VZN sa rozumie:

- a) prijímateľ sociálnej služby – fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba,
- b) poskytovateľ sociálnej služby – Mesto Turzovka, Stred č.: 178, 023 54 Turzovka, IČO 00314331, prostredníctvom Zariadenia sociálnych služieb Mesta Turzovka, Vyšný Koniec, ktorého súčasťou je Zariadenie pre seniorov Mesta Turzovka.
- c) Sociálna služba Zariadenie pre seniorov – poskytuje sa podľa § 35 Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách pobytovou formou v Zariadení sociálnych služieb Mesta Turzovka.

**Článok III.**

**Podmienky poskytovania sociálnej služby**

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

2. V zariadení pre seniorov sa poskytujú:

**a) odborné činnosti:**

- **pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby**, ktorá zahŕňa:

- pomoc pri stravovaní a pitnom režime,
- pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra a hrubého čreva,
- pomoc pri osobnej hygiene, kúpaní,
- pomoc pri obliekaní a vyzliekaní,
- pomoc pri pohybe a zmene polohy,
- pomoc pri orientácii v prostredí a dohľad,
- pomoc pri dodržiavaní liečebného režimu

podľa úkonov prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách;

Vid'.: príloha č.:1 / Prehľad úkonov poskytovaných ako pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

- **sociálne poradenstvo** - poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problémov v nepriaznivej sociálnej situácii;

- **sociálna rehabilitácia** - činnosť zameraná na podporu samostatnosti a nezávislosti fyzickej osoby, napr. nácvik používania pomôcky, nácvik orientácie a pod.;

- **ošetrovateľská starostlivosť** – ošetrovanie rán, aplikovanie inzulínu a predpísaných liekov, meranie a sledovanie údajov fyziologických a vitálnych funkcií, poskytovanie informácií o zdravotnom stave ošetrojúcemu lekárovi, zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti a pod;

**b) obslužné činnosti:**

- **ubytovanie** – poskytovanie bývania v obytnej miestnosti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

- **stravovanie** – poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy;

- **upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - zahŕňa pravidelné upratovanie obytnej izby, príslušenstva izby a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu priestorov, umývanie okien a utieranie prachu;

### **c) ďalšie činnosti:**

- **osobné vybavenie** - sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby v zariadení pre seniorov, ktorý nemá osobné vybavenie z dôvodu, že si ho nemôže zabezpečiť sám. Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. O osobnom vybavení, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa spíše osobitný záznam.

- **podmienky na úschovu cenných vecí;**

- **záujmová činnosť** – zariadenie pre seniorov vytvára podmienky a zabezpečuje záujmovú činnosť pre svojich klientov v rámci svojich možností, s prihliadnutím na záujem klientov.

3. Sociálna služba v zariadení pre seniorov sa poskytuje na základe predloženej písomnej žiadosti poskytovateľovi sociálnej služby – Mestu Turzovka.

4. Žiadosti budú zaregistrované v zmysle registratúrneho poriadku, každej žiadosti bude pridelené registračné číslo. Následne bude doručená žiadosť odovzdaná poverenému sociálnemu pracovníkovi zariadenia pre seniorov, ktorý ju vyhodnotí na základe kritérií, ktoré budú pre prijatie klienta do zariadenia rozhodujúce. Vid'.: príloha č.2 / Kritéria zaradovania žiadostí do poradovníka.

5. Mesto Turzovka vedie poradovník žiadostí o zabezpečenie pobytovej sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Mesta Turzovka.

6. Pri splnení podmienok podľa § 8 zákona ods.6 Zákona č. 448/2008 Z. z je možné poskytnúť žiadateľovi sociálnu službu v zariadení pre seniorov bezodkladne, ak je voľná kapacita v zariadení.

7. Sociálna služba v zariadení pre seniorov sa prednostne poskytuje obyvateľom s trvalým pobytom v Meste Turzovka.

8. Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení.

## **Článok IV.**

### **Podmienky úschovy cenných vecí**

1. Zariadenie pre seniorov je povinné prevziať do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti, o ktorých úschovu klient požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas poskytovania sociálnej služby v ňom, na základe písomnej zmluvy o úschove cenných vecí uzatvorenej podľa ustanovení Občianskeho zákonníka. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia, aby nedošlo k ich zámene a vyhotoví sa súpis cenných vecí vo vlastníctve prijímateľa

sociálnej služby. Súpis cenných vecí pri jeho vyhotovení podpíše prijímateľ sociálnej služby a poverený sociálny pracovník zariadenia pre seniorov.

2. Sociálny pracovník zariadenia pre seniorov vykonáva raz za mesiac inventarizáciu uschovaných cenných vecí a peňažnej hotovosti.

3. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov sociálny pracovník najneskôr do troch pracovných dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa vrátane cenných vecí a tieto prihlási do dedičského konania.

## **Článok V.**

### **Suma úhrady za sociálnu službu Zariadenia pre seniorov**

1. Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

2. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu ako je ustanovené v tomto všeobecne záväznom nariadení.

3. Celková úhrada za služby v zariadení pre seniorov sa určí ako súčet úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Výška úhrady za mesiac je závislá od skutočného počtu dní v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola prijímateľovi sociálnej služby poskytovaná sociálna služba.

4. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

#### **5. Suma úhrady za odborné činnosti:**

a) **pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby** – je stanovená podľa stupňa odkázanosti:

<b>Stupeň odkázanosti</b>	<b>Výška úhrady za odkázanosť/deň</b>
IV. stupeň odkázanosti	2,50 €
V. stupeň odkázanosti	3,00 €
VI. stupeň odkázanosti	3,50 €

Vid'.: príloha č.:1 / Prehľad úkonov poskytovaných ako pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

b) Ostatné odborné činnosti, uvedené v § 35 Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách nie sú splatnené.

## 7. Suma úhrady za obslužné činnosti:

### a) ubytovanie –

vo výške úhrad za ubytovanie sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy:

- v obytnej miestnosti s príslušenstvom
- spoločných priestorov
- vecné plnenia spojené s bývaním.

**Výška úhrady za ubytovanie predstavuje sumu 5,30 €/deň.**

### b) stravovanie –

na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa považuje za:

- stravovanie – poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek
- stravnú jednotku
- sumu úhrady za stravovanie – náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy
- celodenné stravovanie – raňajky, desiata, obed, olovrant a večera
- celodenné stravovanie pri diabetickej a výživnej diéte - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

### Stravovanie za celodennú stravu – racionálna diéta

Stravná jednotka	Nákup potravín	Réžia dodávateľ'a stravy
Raňajky	0,73 €/deň	0,10 €/deň
Desiata	0,60 €/deň	0,10 €/deň
Obed	1,41 €/deň	1,61 €/deň
Olovrant	0,40 €/deň	0,20 €/deň
Večera	0,89 €/deň	1,00 €/deň

Réžia poskytovateľ'a sociálnej služby: 0,96 €

Stravná jednotka spolu 8 €/deň

### Stravovanie za celodennú stravu – diabetická a výživná diéta

Stravná jednotka	Nákup potravín	Réžia dodávateľ'a stravy
Raňajky	0,87 €/deň	0,10 €/deň

Desiata	0,73 €/deň	0,10 €/deň
Obed	1,69 €/deň	1,61 €/deň
Olovrant	0,48 €/deň	0,20 €/deň
Večera I.	1,06 €/deň	1,00 €/deň
Večera II.		

Réžia poskytovateľa sociálnej služby: 0,96 €

Stravná jednotka spolu 8,80 €/deň

- výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
- prijímateľ, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov je povinný odoberať stravu v rozsahu minimálne dvoch jedál denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
- diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania odborného ošetrojúceho lekára.
- stravovanie sa zabezpečuje odberom stravy od oprávneného dodávateľa stravy.
- strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného dodávateľom stravy.

**c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva – 3,00€ / deň / osoba**

#### **8. Suma úhrady za ďalšie činnosti:**

a) podmienky na úschovu cenných vecí –

- **2,00€ / mesiac / osoba**

b) ostatné ďalšie činnosti poskytované v ZPS v zmysle § 35 Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách nie sú spoplatnené.

#### **9. Suma úhrady za ostatné nadštandardné služby:**

Užívanie elektrospotrebiča na mesiac na prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov:  
– **5,0 € / mesiac / elektrospotrebič.**

### **Článok VI.**

#### **Spôsob a podmienky celkovej úhrady**

1. Celková úhrada za služby v zariadení pre seniorov sa určí ako súčet úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Výška úhrady za mesiac je závislá od skutočného počtu dní v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola prijímateľovi sociálnej služby poskytovaná sociálna služba. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca.

2. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu je prijímateľ povinný uhradiť bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa / Mesta Turzovka, alebo v hotovosti priamo do pokladne Zariadenia sociálnych služieb Mesta Turzovka, pričom Mesto Turzovka uprednostní prijatie úhrady bezhotovostným prevodom.

## **Článok VII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zariadenie môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností a služieb, ktoré toto nariadenie neupravuje a ktoré môžu nepriamo zvyšovať kvalitu a komplexnosť poskytovaných sociálnych služieb. Platby za tieto činnosti a služby znáša v plnom rozsahu klient zariadenia pre seniorov.
2. Klient Zariadenia pre seniorov Mesta Turzovka má možnosť využitia prepravnej služby ( zahŕňa prepravu iba do a zo zdravotníckych zariadení v rámci okresu Čadca ). Sociálna služba je bezplatná.
3. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané pri poskytovaní sociálnej služby, podľa Zákona NR SR č.: 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Vzťahy neupravené týmto VZN sa riadia príslušnými zákonmi a vyhláškami Ministerstva zdravotníctva a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR platnými na území SR.
5. Toto VZN bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Turzovke dňa 30.06.2022. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli, t. j.: 16. júla 2022.

JUDr. Ľubomír GOLIS, v.r.  
primátor mesta

