

Mestské zastupiteľstvo v Turzovke na základe § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 7 ods. 2 a 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. Z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva :

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA TURZOVKA
č. 3/2019
O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA TURZOVKA**

**I. ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**Čl. I
Predmet nariadenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podmienky, vymedzuje okruh subjektov a upravuje postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Turzovka. Mesto poskytuje dotácie na úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta a na všeobecne prospešné služby, všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné účely, na podporu podnikania a zamestnanosti.

**Čl. II
Základné pojmy**

1. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie účelový nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom mesta a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

**Čl. III
Zdroje dotácií**

1. Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok.

**Čl. IV
Okruh subjektov a účel poskytovania dotácií**

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:
- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Mesto Turzovka, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
 - inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto,
 - inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Mesto môže poskytovať dotácie na:

a/ podporu všeobecne prospešných služieb¹, ktorými sú najmä:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečovanie bývania, správy, údržba a obnovy bytového fondu.

b/ všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné účely^{2,3}, ktorými sa rozumie najmä:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia,
- zachovanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- rozvoj sociálnych služieb,
- plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

c/ podporu podnikania a zamestnanosti:

Čl. V

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Objem finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu Mesta Turzovka navrhne mestskému zastupiteľstvu komisia finančná a správy majetku mesta v rámci rozpočtových možností mesta.
2. Finančné prostriedky – vlastné príjmy mesta na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok zastupiteľstvo schváli objem finančných prostriedkov pre účely dotácie ako časť z rozpočtovaných vlastných príjmov mesta.
3. Poskytnutím finančných prostriedkov nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

³ § 2 ods. 2 zákona č. 34/001 Z. z. o neinvestičných fondoch v znení neskorších predpisov

II.ČASŤ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. VI Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky možno poskytnúť na základe:
 - a/ písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len žiadosť) podanej na Mestskom úrade Turzovka
 - b/ z vlastného podnetu mesta, prípadne ním zriadených subjektov
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú Mestskému úradu v Turzovke do 20. novembra bežného roku na budúci kalendárny rok
3. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a/ presné označenie žiadateľa
 - u fyzickej osoby – podnikateľa: meno a priezvisko (obchodné meno), miesto podnikania, IČO
 - u právnickej osoby: obchodné meno, sídlo, IČO
 - b/ kontaktné údaje: telefonický kontakt, e-mail, korešpondenčná adresa, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
 - c/ bankové spojenie a číslo účtu
 - d/ výšku požadovanej dotácie
 - e/ účel použitia dotácie – stručné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky, miesto konania, cieľová skupina.
Pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu: stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov.
Pri žiadosti o dotáciu na projekt: názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet.
 - f/ druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu mesta
 - g/ termín a miesto použitia dotácie
 - h/ formu prezentácie mesta na konkrétnej akcii alebo podujatí
 - i/ čestné vyhlásenie, že:
 - žiadateľ nemá daňové nedoplatky voči mestu a má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom mesta a jeho zriadeným a založeným organizáciám
 - žiadateľ nemá nedoplatky z daňových a odvodových povinností
 - žiadateľ nie je v konkurze, v úpadku alebo likvidácii
 - žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (predkladá iba právnická osoba)
 - j/ žiadosť musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa
4. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nie je právny nárok.
5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

6. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta do výšky objemu schváleného mestským zastupiteľstvom v danom roku na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie.
7. Dotácie sa neposkytujú na financovanie:
 - a/ alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - b/ na odmeny funkcionárov s výnimkou cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb
 - c/ na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov
 - d/ refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom období

Čl. VII

Posudzovanie žiadostí a kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje komisia mládeže, vzdelávania, športu a kultúry, ktorá odporúča poskytnutie dotácie. Komisia mládeže, vzdelávania, športu a kultúry posudzuje i účasť žiadateľov na kultúrnych, športových a spoločenských akciách usporiadaných Mestom Turzovka.
2. O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje po prerokovaní v príslušnej komisii:
 - a) primátor mesta v sume do 3 000,- € vrátane,
 - b) mestské zastupiteľstvo v sume nad 3 000,-- €.
3. O výsledku rozhodnutia mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta o pridelení dotácie bude žiadateľ písomne vyrozumieť v lehote do 30 dní od schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva a od schválenia žiadosti primátorom mesta.
4. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi Mestom Turzovka zastúpeným primátorom mesta a žiadateľom.
5. Zmluva musí obsahovať:
 - a/ označenie zmluvných strán
 - b/ výšku schválenej dotácie
 - c/ účel použitia dotácie
 - d/ termín realizácie
 - e/ právo Mesta Turzovka vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa
 - f/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu a sankcie v prípade nedodržania podmienok zmluvy
 - g/ termín vyúčtovania dotácie, resp. vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov
6. Na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta vykoná Mestský úrad v Turzovke prevod stanovenej finančnej čiastky, prípadne jej časti.

III. ČASŤ VYÚČTOVANIE POSKYTNUTÝCH DOTÁCIÍ

Čl. VIII

Lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinná zúčtovať prostriedky do 20. novembra kalendárneho roku, najneskôr však v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť v termíne najneskôr do 14 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
2. Primátor mesta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve, najneskôr však do termínu 15. 1. nasledujúceho roka.
3. Pri nedodržaní vyúčtovania finančných prostriedkov do uvedeného termínu na základe zmluvy, poskytnuté finančné prostriedky musia byť vrátené na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté.

Čl. IX

Vyúčtovanie dotácií

1. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a/ tabuľku vyúčtovania dotácie, ktorá tvorí prílohu č. 3 tohto VZN, v ktorej uvedie druh dokladu, účel, sumu a dátum úhrady výdavku.
 - b/ kópie účtovných dokladov – faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy a pod. preukazujúce čerpanie dotácie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.)
2. Nevyčerpané finančné prostriedky je žiadateľ povinný vrátiť na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň zašle avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkoch.

IV. ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. X

Informovanie

1. Mestský úrad vyhodnotí v záverečnom účte mesta správu o poskytnutých dotáciách za jednotlivé roky.
2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto zmeny mesto pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzatvorenej zmluve.

3. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.

Čl. XI Sankcie

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Čl. XII Kontrola

1. Kontrolu dodržiavania podmienok tohto VZN vykonáva:
- komisia mládeže, vzdelávania, športu a kultúry
 - úsek ekonomický a správy majetku mesta
 - hlavný kontrolór mesta

Čl. XIII Účinnosť nariadenia

1. Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením mestského zastupiteľstva.
2. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Turzovka o poskytnutí dotácií právnickým a fyzickým osobám, ktoré bolo schválené dňa 23. 2. 2005.
3. Toto všeobecné záväzné nariadenie č. 3/2019 bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva Mesta Turzovka dňa 25. 4. 2019 , uznesením č. 62-25/4-2019 a nadobúda účinnosť dňom 15. 5. 2019 .



JUDr. Ľubomír Golis
primátor mesta

Prílohy:

1. Žiadosť o dotáciu
2. Čestné prehlásenie žiadateľa
3. Zúčtovanie poskytnutej dotácie dotácie

**Žiadosť o poskytnutie dotácie
z rozpočtu Mesta Turzovka na rok**

1. Údaje o žiadateľovi

Názov: (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko)	
Sídlo žiadateľa:	
Tel. kontakt:	
e-mail:	
IČO:	
DIČ:	
Právna forma:	
Registrácia: (dátum, registračný orgán)	
Štatutárny zástupca: (meno a priezvisko)	
Bankové spojenie: (číslo účtu, názov banky)	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu mesta:	
Účel použitia dotácie: (podrobné uvedenie – názov akcie, cieľ, miesto konania, cieľová skupina, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)	

Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu mesta:	
Termín a miesto použitia dotácie:	
Navrhovaná forma prezentácie mesta vzhľadom na poskytnutú dotáciu:	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

Dátum:

.....

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu Mesta Turzovka

Meno a priezvisko

.....

Svojim podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu mesta Turzovka čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

Nemá ku dňu podania žiadosti:

1. nesplatené záväzky voči Mestu Turzovka a jeho zriadeným a založeným organizáciám
2. evidované nedoplatky na daniach spravovaných daňovým úradom, na poistnom na verejnom zdravotnom poistení, na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení
3. začaté konkurzné konanie, nie je v úpadku alebo v likvidácii, nie je v exekučnom konaní
4. právoplatne uložený trest zákazu prijímať podporu poskytovanú z fondov Európskej únie

Čestne prehlasujem, pre potreby Mesta Turzovka, za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady sú ku dňu podania žiadosti aktuálne.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V....., dňa

.....

podpis a pečiatka

ZÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE**Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu Mesta Turzovka v roku**

Žiadateľ :

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO:

DIČ:

Zmluva o poskytnutí dotácie č.

Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie :.....
.....

číslo dokladu / druh dokladu	dodávateľ	dotácia – účel / akcia	suma	spôsob úhrady	dátum úhrady

Vypracoval :

Dátum :

.....
Meno a priezvisko štatutárneho
zástupcu