

Mesto TURZOVKA

• •
Tajomník KŠ mesta Turzovka
• •

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Dátum

Vec:

Krízový štáb mesta Turzovka - aktivácia

Týmto nariaďujem aktivovať Krízový štáb mesta TURZOVKA dňa
o h.

Miesto zasadnutia:

.....
JUDr. Ľubomír GOLIS
Titul, meno a priezvisko predsedu
krízového štábu mesta

Prevzal:

(Deň, hodina, podpis)

Mesto TURZOVKA

INFORMÁCIA o zasadnutí krízového štábu

Tabuľka č. 1 - Prvotná informácia po skončení zasadnutia krízového štábu

P. č.	Popis činností	Realizácia
1.	Dátum a čas aktivácie krízového štábu	
2.	Miesto zasadania, zloženie krízového štábu	
3.	Účel - dôvod zasadania krízového štábu	
4.	Rozsah vzniknutej alebo hroziacej krízovej situácie	
5.	Stručný popis prvotne prijatých opatrení	
6.	Sily a prostriedky vynaložené na riešenie krízovej situácie	
7.	Zapísal : (titul) meno, priezvisko, dátum, čas	
8.	Podpis predsedu krízového štábu (poznámka – u faxovej informácie)	

Tabuľka č. 2 – Súhrnná informačná správa o riešení krízovej situácie

P. č.	Popis činností	Realizácia
1.	Vývoj krízovej situácie	
2.	Účinnosť prvotne prijatých opatrení k riešeniu krízovej situácie	
3.	Stručný popis stavu riešenia udalostí (výsledok)	
4.	Vyžiadanie síl a prostriedkov od vyššieho orgánu	
5.	Prijatie ďalších opatrení (ak sú nutné)	
6.	Zapísal : (titul) meno, priezvisko dátum, čas	
7.	Podpis predsedu krízového štábu (poznámka – u faxovej informácie)	

Tabuľka č. 3 – Informácia o ukončení krízovej situácie

P. č.	Popis činností	Realizácia
1.	Zhodnotenie krízovej situácie (rozsah, škody, následky)	
2.	Zhodnotenie účinnosti prijatých opatrení	
3.	Návrhy na riešenie vzniknutých škôd, následkov,	
4.	Čas ukončenia činnosti krízového štábu	
5.	Zapísal : (titul) meno, priezvisko dátum, čas	
6.	Podpis predsedu krízového štábu (poznámka – u faxovej informácie)	

Mesto TURZOVKA

Okresný úrad Čadca
sekretariát krízového štábu
Palárikova 91
022 01 Čadca

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Dátum

Vec:

Informácia

*(uvádza sa názov informácie alebo informačnej správ podľa prílohy č. 4 – tabuľky č. 1. 2. 3)***Prvotná informácia po skončení zasadnutia krízového štábu**

1. Dátum a čas aktivácie krízového štábu
2. Miesto zasadnutia, zloženie krízového štábu
3. Účel – dôvod zasadnutia krízového štábu
4. Rozsah vzniknutej alebo hroziacej krízovej situácie
5. Stručný popis prvotne prijatých opatrení
6. Sily a prostriedky vynaložené na riešenie krízovej situácie

Zapísal:
(titul) meno, priezvisko, dátum, čas

.....
JUDr. Ľubomír GOLIS, primátor mesta
Titul, meno a priezvisko predsedu
krízového štábu mesta

Telefón
041/420 9311(14)

Fax
041/420 9316

E-mail
msu@turzovka.sk

internet
www.turzovka.sk

IČO
00314 331

Mesto TURZOVKA

Číslo:

Dátum:

ZÁZNAM

zo zasadnutia krízového štábu mesta TURZOVKA

zo dňa

PRÍTOMNÍ: podľa prezenčnej listiny

OSPRAVEDLNENÍ:

PROGRAM:

Úvod - schválenie programu zasadnutia krízového štábu

1. Zoznámenie členov s krízovou situáciou (mimoriadnou udalosťou)
2. Stanoviská zúčastnených na zasadnutí
3.
4. Rôzne
5. Návrh na prijatie opatrení na riešenie krízovej situácie

Záver

PRIEBEH ZASADNUTIA:

Zasadnutie krízového štábu viedol predseda krízového štábu

Na zasadnutí oboznámil prítomných členov krízového štábu s navrhovaným programom rokovania a informoval o

K bodu 1

K bodu 2

K bodu 3

K bodu 4

K bodu 5

Na záver rokovania predseda poďakoval členom krízového štábu za ich účasť a prejavenu aktivitu počas zasadnutia krízového štábu.

Zapísal: tajomník krízového štábu

.....
JUDr. Lubomír GOLIS, primátor mesta
predseda krízového štábu mesta

Mesto TURZOVKA

Číslo:

Dátum:

PROGRAM

zasadnutia krízového štábu mesta TURZOVKA

dňa

Úvod (schválenie programu zasadnutia krízového štábu)

1. Informácia o
Predkladá: tajomník (predseda) KŠ mesta - **písomne**
2. Informácia o
Predkladá: veliteľ dobrovoľného hasičského zboru - **ústne**
3. Návrh
Predkladá: člen KŠ - **písomne/ústne**
4. Informácia o
Predkladá: zástupca prizvanej organizácie - **písomne/ústne**
5. Rôzne
6. Návrh uznesenia
Predkladá: tajomník (predseda) KŠ mesta - **písomne**

Záver

.....
JUDr. Ľubomír GOLIS, primátor mesta
Titul, meno a priezvisko predsedu
krízového štábu mesta

Dátum:

[illegible]

Mesto TURZOVKA

OBSAH A PRIEBEH

zasadnutia krízového štábu mesta

P. č.	Činnosť	Vykoná
1.	Informácia o situácii	<i>tajomník, predseda KŠ</i>
2.	Informácia o predpokladanom vývoji krízovej situácie	<i>tajomník, predseda KŠ</i>
3.	Odborné hodnotenie krízovej situácie a návrh na riešenie	<i>členovia KŠ, prizvaní odborníci</i>
4.	Informácia o využiteľnosti vypracovanej dokumentácie	<i>členovia KŠ</i>
5.	Právne aspekty krízovej situácie a podmienky pre činnosť obce	<i>tajomník, predseda KŠ</i>
6.	Hodnotenie pripravenosti síl a prostriedkov	<i>členovia KŠ</i>
7.	Návrh možných spôsobov riešenia krízovej situácie	<i>členovia KŠ, prizvaní odborníci</i>
8.	Prerokovanie nevyhnutných opatrení, príprava a prerokovanie nevyhnutných dokumentov	<i>predseda, členovia KŠ</i>
9.	Prerokovanie úloh uložených k realizácii opatrení krízovými štábmi obvodných úradov, príprava a prerokovanie nevyhnutných dokumentov	<i>predseda, členovia KŠ</i>
10.	Distribúcia príkazu a materiálov	<i>tajomník KŠ</i>
11.	Zabezpečenie informačného toku	<i>tajomník KŠ</i>
12.	Stanovenie rozsahu informácií pre tlačovú konferenciu a pre masmédiá	<i>predseda KŠ</i>