

HARMONOGRAM organizačno – technického zabezpečenia volieb do orgánov samosprávy obcí 10.11.2018

| úloha | zabezpečí | lehota |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do orgánov samosprávy obcí v roku 2018 na podmienky mesta | mesto | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. Vymenovať zapisovateľa mestskej volebnej komisie a zverejniť na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, ak ho má zriadené jeho meno, priezvisko, sídlo, telefónne číslo a emailovú adresu | Primátor mesta | do 30. 08. 2018 |
| 3. Zaslať okresnému úradu údaj o počte obyvateľov mesta | mestá nad 5000 obyvateľov | do 30. 08. 2018 |
| 4. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb a ich vykonanie | primátor mesta | do 30. 08. 2018 |
| 5. Aktualizovať stály zoznam voličov | mesto | priebežne |
| 6. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | mesto | do troch dní od podania námietky |
| 7. Zverejniť na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do miestnej volebnej komisie a okrskovej volebnej komisie | mesto | do 30. 08. 2018 |
| 8. Zaslať zoznam volebných obvodov a počet poslancov mestského zastupiteľstva, ktorý sa v nich má zvoliť pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v príslušnom kraji | mesto | do 30. 08. 2018 |
| 9. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu | primátor mesta | do 11. 09. 2018 |

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 10. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie | primátor mesta | do 11. 09. 2018 |
| 11. Vymenovať chýbajúcich členov mestskej volebnej komisie | primátor mesta | 12. 09. 2018 |
| 12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie mestskej volebnej komisie, vykonať poučenie členov mestskej volebnej komisie o ochrane osobných údajov a vykonať školenie členov mestskej volebnej komisie k činnosti mestskej volebnej komisie | primátor mesta a zapisovateľ miestnej volebnej komisie | do 18. 09. 2018 |
| 13. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb | mesto | do 18. 09. 2018 |
| 14. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie | primátor mesta | 12. 10. 2018 |
| 15. Uverejniť zoznam zaregistrovaných kandidátov pre voľby do mestského zastupiteľstva a pre voľby primátora mesta spôsobom v mieste obvyklým | mesto v spolupráci s miestnou volebnou komisiou | do 16. 10. 2018 |
| 16. Zaslať zoznam zaregistrovaných kandidátov pre voľby primátora mesta v elektronickej podobe okresnému úradu | primátor mesta nad 5000 obyvateľov | do 16. 10. 2018 |
| 17. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických strán, koalícií a nezávislých kandidátov pre voľby do mestského zastupiteľstva a podľa kandidujúcich politických strán, koalícií a nezávislých kandidátov pre voľby primátora mesta | Mesto | bezodkladne po doručení zoznamu zaregistrovaných kandidátov |
| 18. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb | mesto | do 16. 10. 2018 |

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov | primátor mesta | do 24. 10. 2018 |
| 20. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia miestnej volebnej komisie a okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na miestnu volebnú komisiu a každú okrskovú volebnú komisiu | mesto | do 31. 10. 2018 |
| 21. Doručiť sken alebo fotokópie originálu hlasovacích lístkov príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky | primátor mesta v spolupráci s predsedom mestskej volebnej komisie | do 31. 10. 2018 |
| 22. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | primátor mesta a zapisovateľ okrskovej volebnej komisie | do 06. 11. 2018 |
| 23. Zabezpečiť vybavenie volebných miestností | mesto | do 09. 11. 2018 |
| 24. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | mesto | do 10. 11. 2018 |
| 25. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov | mesto | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania |
| 26. Zabezpečiť doručenie zápisnice mestskej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | mesto | bezodkladne po podpísaní zápisnice mestskej volebnej komisie |
| 27. Prevziať do úschovy volebné dokumenty mestskej volebnej komisie a okrskovej volebnej komisie | mesto | bezprostredne po ukončení činnosti mestskej volebnej komisie a okrskovej volebnej komisie |

