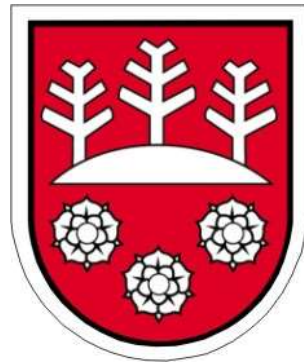


MESTO TURZOVKA



INTERNÝ PREDPIS MESTA

č. 01/2025

SMERNICA MESTA TURZOVKA Č. 01/2025

Interný predpis o príspevku na rekreáciu zamestnancov

Mesto Turzovka ako zamestnávateľ v súlade s § 152a zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov ďalej len "Zákonník práce" vydáva tento

Interný predpis o príspevku na rekreáciu zamestnancov

Čl. I.

Pôsobnosť interného predpisu

1. Týmto interným predpisom sa bližšie upravujú nároky zamestnancov v pracovnom pomere k zamestnávateľovi a povinnosti zamestnávateľa pri poskytovaní príspevku na rekreáciu podľa § 152a Zákonníka práce.

Čl. II.

Poskytovanie príspevku na rekreáciu

1. Zamestnávateľ Mesto Turzovka poskytne zamestnancom príspevok na rekreáciu za príslušný kalendárny rok pokiaľ bude splnená podmienka, a to priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok bude viac ako 49 po splnení podmienok uvedených v tomto internom predpise.

Čl. III.

Výška a forma príspevku na rekreáciu

1. Príspevok na rekreáciu prináleží zamestnancovi vo výške 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
2. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok podľa odseku 1 zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu na základe predloženia výdavkov na rekreáciu, ktoré budú vyhotovené na jeho meno.
4. Zamestnanec si môže počas kalendárneho roka uplatniť nárok na príspevok na rekreáciu viackrát. Nemusí ísť o jeden rekreačný či dovolenkový pobyt, môže ísť napríklad o viacero víkendových pobytov a podobne, avšak výška príspevku za kalendárny rok je limitovaná, viď vyššie.

Čl. IV.

Podmienky vzniku nároku na príspevok na rekreáciu

1. Nárok na príspevok na rekreáciu vzniká zamestnancovi na základe jeho písomnej žiadosti, ktorá je prílohou č 1. tohto interného predpisu, ak jeho pracovný pomer u zamestnávateľa trvá ku dňu začatia rekreácie nepretržite najmenej 24 mesiacov.
2. Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len jedného zamestnávateľa.

Čl. V. Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca alebo rodiča zamestnanca na:
- a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky.
 - b) pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
 - c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
 - d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

Oprávnené výdavky sú preukázané výdavky zamestnanca alebo rodiča uvedené v tabuľke nižšie.

Za rodiča nemožno považovať osobu, ktorá nie je uvedená na rodnom liste zamestnanca. Zamestnanec musí vedieť preukázať aj vzťah k osobe, ktorá sa na rekreácii zúčastňuje, napr. vzťah k rodičovi môže preukázať svojím rodným listom.

Tabuľka:

Preukázané výdavky zamestnanca	na seba (zamestnanca) a manželku (a) zamestnanca, ktorá sa s ním zúčastnila rekreácie
	na rodiča zamestnanca, manželku (a) rodiča zamestnanca, ktorí sa zúčastnili rekreácie (aj bez účasti zamestnanca)
	na dieťa zamestnanca (aj zverené), ktoré sa so zamestnancom zúčastnilo rekreácie
	na inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorá sa so zamestnancom zúčastnila rekreácie
Preukázané výdavky rodiča zamestnanca	na seba (rodiča zamestnanca), vrátane manželky (a) rodiča zamestnanca, ktorí sa zúčastnili rekreácie (aj bez účasti zamestnanca)
	na zamestnanca, ktorý si uplatňuje príspevok na rekreáciu (zamestnanec je dieťaťom tohto rodiča), vrátane manželky (a) zamestnanca, ktorí sa zúčastnili rekreácie
	na dieťa zamestnanca (aj zverené), ktoré sa s rodičom zamestnanca zúčastnilo rekreácie
	na inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorá sa s rodičom zamestnanca zúčastnila rekreácie

2. Oprávnenými výdavkami na preplatenie príspevku sú **výdavky uvedené na účtovnom doklade vystavenom ubytovacím zariadením**. Príspevok nie je možné vyplatiť na základe osobitných účtovných dokladov vystavených napr. pri kúpe vstupeniek (do hradov, zámkov, múzeí, jaskýne, kúpaliska a pod.) ak si ich zamestnanec zakúpil osobitne mimo ubytovacieho zariadenia (zariadenie mu nesprostredkovalo ich nákup).

3. Zamestnanec môže požiadať o príspevok na rekreáciu rodiča, ak výdavky na rekreáciu sú oprávnenými výdavkami § 152a ods. 4 a 5 Zákonníka práce zaplatil rodič zamestnanca a zamestnanec ich rodičovi preukázateľne preplatil. Úhradu oprávnených výdavkov na rekreáciu uhradených ubytovaciemu zariadeniu rodičom zamestnanca, môže zamestnanec preukázať zamestnávateľovi dvoma výpismi z banky a to výpis z účtu rodiča, kde bude prevod peňazí ubytovaciemu zariadeniu a výpis z účtu zamestnanca, kde bude prevod peňazí na účet rodiča.

Čl. VI.

Účtovný doklad preukazujúci oprávnené výdavky

1. Ak nebol príspevok na rekreáciu poskytnutý prostredníctvom rekreačného poukazu, zamestnanec preukáže mzdovej účtovníčke oprávnené výdavky podľa čl. V najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie predložením originálov účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť **označenie zamestnanca** v opačnom prípade nevzniká povinnosť zamestnávateľa poskytnúť príspevok na rekreáciu. Účtovný doklad, ktorého súčasťou je označenie (meno) zamestnanca je **faktúra** vystavená na meno zamestnanca v ubytovacom zariadení, resp. v cestovnej agentúre, vyhovujúcim účtovným dokladom je aj **pokladničný príjmový doklad na meno zamestnanca, ktoré vystavilo ubytovacie zariadenie, resp. cestovná agentúra a doklad z registračnej pokladnice, na ktorom bude uvedené meno zamestnanca** /nie perom dopisované/.

Súčasťou dokladu je aj uvedenie osôb, ktoré sa zúčastnili rekreačného pobytu, aby zamestnávateľ mohol posúdiť, či je nárok na preplatenie v súlade so Zákonníkom práce.

Označenie zamestnanca je povinnou súčasťou účtovného dokladu aj vtedy, ak sa rekreácie zamestnanec nezúčastní, napr. ak sa rekreácie zúčastní len rodič zamestnanca.

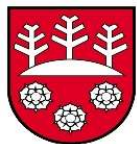
2. Predfaktúra resp. zálohová faktúra nie je účtovný doklad a nie je možné ju akceptovať.
3. Voucher resp. kupón s potvrdením o zaplatení a o rezervácii ubytovania, vystavený cez rôzne rezervačné portály (napr. zľavomat) nie je účtovný doklad, nie je to možné akceptovať – zamestnanec musí v ubytovacom zariadení požiadať o vystavenie faktúry.
4. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy, ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak.
5. Ak nebol príspevok na rekreáciu poskytnutý prostredníctvom rekreačného poukazu, na žiadosť zamestnanca sa príspevok na rekreáciu, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

1. Zamestnávateľ oboznámi zamestnancov s obsahom tohto interného predpisu.
2. Tento interný predpis nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňa 01.01.2025.
3. Tento interný predpis nahrádza interný predpis – Smernica Mesta Turzovka č.1/2019 Interný predpis o príspevku na rekreáciu zamestnancov.

V Turzovke, dňa 31.12.2024

.....
JUDr. Ľubomír Golis, v. r.
primátor mesta



M e s t o TURZOVKA

Stred 178, 023 54 Turzovka

ŽIADOSŤ O PRIZNANIE PRÍSPEVKU NA REKREÁCIU PODĽA § 152A ZÁKONNÍKA PRÁCE č. /20..

1. ÚDAJE O ZAMESTNANCOVI (ŽIADATEĽOVI)

Meno a priezvisko:
Dátum vzniku pracovného pomeru:
Zamestnávateľ: Mesto Turzovka, Stred 178, 023 54 Turzovka

2. ÚDAJE O OSOBÁCH, KTORÉ SA SPOLOČNE SO ZAMESTNANCOM ZÚČASTNILI NA REKREÁCI

Zamestnanec čestne vyhlasuje, že sa na rekreácii spolu s ním zúčastnili aj ďalšie osoby:*

- ☐ manžel - manželka
☐ vlastné dieťa
☐ dieťa zverené do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo osvojené dieťa
☐ iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti

3. ÚDAJE O RODIČOVI ZAMESTNANCA (zamestnanec vyplní len v prípade, ak nárok na RP "preniesol" na rodiča)

Zamestnanec čestne vyhlasuje, že nárok na rekreačný príspevok si uplatňuje jeho rodič:

meno a priezvisko rodiča zamestnanca: **
doklad na preukázanie príbuzenského vzťahu:

Osoby, ktoré sa spolu s rodičom zúčastnili na rekreácii:

- ☐ manžel - manželka rodiča zamestnanca
☐ dieťa rodiča (zamestnanec, ktorý preniesol nárok na rekreačný príspevok na rodiča) vrátane manželky zamestnanca
☐ dieťa zamestnanca (aj zverené) do náhradnej starostlivosti
☐ iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti

4. ÚDAJE O REKREÁCI A OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOCH

- ☐ Rekreačia v zariadení ***
☐ Organizované viacdenné aktivity, zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúca základnú školu, alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom, alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti*

Názov rekreačného zariadenia alebo aktivity:
Miesto rekreácie:
Počet prenocovaní:
Suma oprávnených výdavkov na rekreáciu:
Druh účtovného dokladu (príloha k žiadosti):****
Druh dokladu o úhrade (príloha k žiadosti):****

- * zamestnanec vyznačí krížikom, ktorá osoba sa zúčastnila rekreácie
- ** za rodiča zamestnanca sa považuje len biologický rodič alebo osvojiteľ (preukazovanie napr. kópiou rodného listu, dokladom o osvojení)
- *** zamestnanec vyznačí výber krížikom
- **** zamestnanec k žiadosti predkladá účtovný doklad (napr. faktúra) preukazujúci oprávnené výdavky na rekreáciu a doklad o úhrade (napr. výpis z bankového účtu, doklad z ERP). Nie sú akceptované napr. zálohové faktúry, bloky z ERP ručne písomne dopisované, opravované). Úhradu oprávnených výdavkov na rekreáciu uhradených ubytovaciemu zariadeniu rodičom zamestnanca, môže zamestnanec preukázať zamestnávateľovi dvoma výpismi z banky a to výpis z účtu rodiča, kde bude prevod peňazí ubytovaciemu zariadeniu a výpis z účtu zamestnanca, kde bude prevod peňazí na účet rodiča.

Zamestnanec súhlasí s tým, že príspevok na rekreáciu bude vyplatený v najbližšom výplatnom termíne u zamestnávateľa.

Zamestnanec čestne vyhlasuje, že si za príslušný rok žiada o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa, a že údaje uvedené v žiadosti a predložené doklady sú pravdivé.

Turzovka, dňa.....

Podpis zamestnanca.....