

# MESTO TURZOVKA



## Interný predpis mesta

Názov :

Smernica Mesta Turzovka č. 4/2018

o vybavovaní petícií adresovaných orgánom Mesta  
Turzovka

Spracoval: Ing. Marián Masnica, prednosta MsÚ

Schválil: JUDr. Ľubomír Golis, primátor Mesta Turzovka

Dátum účinnosti: 01.02.2018

Príloha: Smernica Mesta Turzovka č. 4/2018 o vybavovaní petícií adresovaných orgánom  
Mesta Turzovka

**Interná smernica č. 04/2017 o vybavovaní petícií  
adresovaných orgánom mesta Turzovka**

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

Mesto Turzovka vydáva túto Smernicu s cieľom stanovenia interných postupov pri vybavovaní petícií, ktoré sú určené orgánom Mesta Turzovka, a to so zámerom zabezpečiť promptné a vecné reakcie volených orgánov samosprávy na podnety, názory a požiadavky občanov, ktoré sú adresované na Mesto Turzovka vo forme petície. Na celý výkon petičného práva sa v plnom rozsahu vzťahuje zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“ v príslušných gramatických tvaroch).

**Článok 2**

**Rozsah pôsobenia petičného práva vo vzťahu k samospráve**

Táto Smernica sa vzťahuje na každú petíciu, ktorá je určená orgánom územnej samosprávy, ktoré sa podľa zákona považujú za orgán verejnej moci, ktorý je povinný petíciu prijať a v zákonom stanovených lehotách a určených postupoch sa vysporiadať s jej obsahom. Pod orgánmi územnej samosprávy, ktoré sú adresátom petície, je nutné rozumieť primátora alebo mestské zastupiteľstvo. Tá istá petícia môže byť adresovaná súčasne obidvom orgánom Mesta Turzovka.

**Článok 3**

**Prijímanie a evidencia petícií**

3.1. Každá petícia, ktorá je adresovaná jednému z dvoch orgánov Mesta Turzovka, musí byť vždy prijatá, a to buď osobne do podateľne, alebo prevzatím listovej zásielky, ktorá petíciu obsahuje a bola odoslaná na poštovú prepravu. Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicky a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu.

3.2. Zamestnanec, ktorý má na starosti evidenciu došlej pošty, vyznačí do tejto evidencie prijatú petíciu, a to v deň, kedy bola na Mesto Turzovka doručená a zároveň na petícii vyznačí číslo evidencie, dátum jej doručenia v zmysle platného registratúrneho poriadku Mestského úradu v Turzovke. a to tak, aby neprišlo k poškodeniu alebo zmene akéhokoľvek údajov a informácie obsiahnutej v petícii.

3.3. Deň vyznačený na petícii sa považuje za deň jej doručenia a od tohto dňa sa počítajú všetky zákonné lehoty, ktoré sú viazané na doručenie petície, a to bez ohľadu na to, ktorému orgánu Mesta Turzovka je petícia určená.

3.4. Ak je petícia určená mestskému zastupiteľstvu, zodpovedná osoba oznámi formou e-mailovej správy, resp. písomne, všetkým členom mestského zastupiteľstva doručenie petície a zašle im rozsah údajov (tie, ktoré sú z petície a v danom čase jej prijatia k dispozícii) uvedených v bode 3.5. tejto Smernice, najneskôr do troch pracovných dní po tom, ako bola petícia doručená.



3.5. Prednosta Mestského úradu v Turzovke je povinný viesť evidenciu petícií v nasledovnom rozsahu:

1. dátum doručenia petície
2. meno, priezvisko a adresa pobytu každého z členov petičného výboru, ak je zriadený
3. meno, priezvisko a adresa pobytu zástupcu, ktorý je určený ako zástupca pre styk s orgánom Mesta Turzovka
4. predmet verejného alebo spoločenského záujmu, pre ktorý sa petícia podáva
5. dátum vybavenia petície
6. výsledok vybavenia petície vrátane prijatých záverov a termínov ich splnenia
7. dátum odoslania výsledku vybavenia petície
8. dátum zverejnenia výsledku vybavenia petície na webovom sídle Mesta Turzovka a na elektronickej úradnej tabuli
9. dátum postúpenia petície alebo jej časti, ak sa tak stalo.

#### **Článok 4**

##### **Určenie zodpovednej osoby a príprava podkladov na prešetrenie petície**

4.1. Primátor mesta určí zo zamestnancov toho, ktorý bude mať doručенú petíciu na starosti prešetriť (ďalej aj „zodpovedná osoba“ v príslušných gramatických tvaroch) a pripraviť pre primátora alebo mestské zastupiteľstvo všetky podklady potrebné na jej prešetrenie a prijatie záverov k petícii, rovnako tak prijatie úloh a termínov na ne nadviazaných. Ak je petícia určená mestskému zastupiteľstvu, zodpovedná osoba oznámi jednotlivým členom tohto orgánu Mesta Turzovka, že bola určená ako zodpovedná osoba na plnenie úloh podľa zákona a tejto Smernice, a to najneskôr spolu s oznámením podľa bodu 3.4. tejto Smernice.

4.2. Úlohou zodpovednej osoby je preskúmať doručенú petíciu z pohľadu toho, či je obsahovo a formálne v súlade so zákonom. Ak doručенá petícia je určená mestskému zastupiteľstvu a zároveň je v súlade so zákonom, oznámi zodpovedná osoba túto skutočnosť členom mestského zastupiteľstva vo forme e-mailovej správy. Ak táto petícia nie je v súlade so zákonom, zodpovedná osoba zabezpečí komunikáciu so zástupcom alebo podávateľom petície s cieľom odstrániť nedostatky petície, a to v lehotách a spôsobom, ako to určuje zákon. O výsledku tohto procesu informuje zodpovedná osoba členov mestského zastupiteľstva.

4.3. Ak je petícia určená primátorovi, postup a formu komunikácie zodpovednej osoby určí primátor mesta..

4.4. Ak doručенá petícia spĺňa náležitosti a podmienky určené na ďalší postup podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, postupuje sa po doručení takejto petície ďalej tak, ako to určuje tento právny predpis.

4.5. Zodpovedná osoba po tom, ako sú splnené všetky zákonom a touto Smernicou určené podmienky, pripraví podklady na rokovanie mestského zastupiteľstva, kde bude prerokovaná petícia, ktorá je určená tomuto orgánu.

4.6. Zodpovedná osoba je povinná výsledok vybavenia petície zverejniť na webovej stránke Mesta Turzovka a na elektronickej úradnej tabuli a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.

4.6. Celý proces určený zákonom a touto Smernicou podlieha kontrole zo strany hlavného kontrolóra Mesta Turzovka.

## Článok 5

### Spoločné a záverečné ustanovenia

5.1. Táto smernica je prístupná a zverejnená v písomnej podobe u každého vedúceho zamestnanca MsÚ v Turzovke, v klientskom centre, elektronicky na [www.turzovka.sk](http://www.turzovka.sk) a emailovou poštou bola zaslaná každému zamestnancovi Mestského úradu v Turzovke.

5.2 Táto Smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť od 1 februára 2018 a je záväzná pre všetkých zamestnancov Mesta Turzovka.

5.3. Za dodržiavanie tejto Smernice a všetkých na ňu nadväzujúcich procesov je zodpovedný prednosta Mestského úradu v Turzovke .

## Článok 6 Účinnosť

Táto smernica bola schválené primátorom mesta dňa 31.01.2018 a nadobúda účinnosť dňa 01.02.2018.



**JUDr. Eubomír Golis**  
primátor mesta